

Số: **510** /SGDDĐT- KHTC
V/v xác định chỉ tiêu dạy văn hóa
chương trình giáo dục thường
xuyên cấp trung học phổ thông
năm học 2020-2021

Hà Nội, ngày **19** tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường Cao đẳng và Trung cấp
chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND Thành phố về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 6999/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để dạy văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông năm học 2020-2021, nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

- Đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, đơn vị xây dựng kế hoạch xác định chỉ tiêu đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Biểu mẫu

- Thực hiện biểu mẫu báo cáo Ba công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT theo Biểu mẫu 13, Biểu mẫu 14, Biểu mẫu 15 và Biểu mẫu 16 (Trung tâm GDNN-GDTX).

- Biểu mẫu xác định chỉ tiêu và Hợp đồng liên kết.

(Có biểu mẫu đính kèm)

3. Văn bản và thời gian nộp hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh

Hồ sơ xác định chỉ tiêu bằng văn bản gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) và file dữ liệu gửi tới hộp thư: kehoach@hanoiedu.vn, giải đáp thông tin xin liên hệ Tổ Thống kê - Kế hoạch phát triển, điện thoại liên hệ 02439393912. Thời gian nộp trước ngày 02/3/2020 (thứ hai).

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó giám đốc;
- Các phòng ban Sở;
- Lưu VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Đại

XÁC ĐỊNH CHỈ TIÊU LIÊN KẾT DẠY CHƯƠNG TRÌNH GDTX
CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2020 - 2021

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ đào tạo:.....

Điện thoại liên hệ: Mail:.....

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch năm 2019	Thực hiện năm 2019	Kế hoạch năm 2020
1	Tổng số lớp	Lớp			
	<i>Chia ra: Lớp 10</i>	<i>Lớp</i>			
	<i>Lớp 11</i>	<i>Lớp</i>			
	<i>Lớp 12</i>	<i>Lớp</i>			
2	Tổng số học viên	Học viên			
	<i>Chia ra: Lớp 10</i>	<i>Học viên</i>			
	<i>Lớp 11</i>	<i>Học viên</i>			
	<i>Lớp 12</i>	<i>Học viên</i>			

Hà Nội, ngày . . . tháng 02 năm 2020

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

CƠ SỞ VẬT CHẤT LIÊN KẾT DẠY CHƯƠNG TRÌNH GDTX
CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2020 - 2021

Tên đơn vị:.....

TT	Nội dung	Số lượng	Diện tích (m ²)	Ghi chú
1	Phòng học			
2	Phòng học bộ môn			
	<i>Chia ra:</i>			
	Phòng Vật lý			
	Phòng Hóa học			
	Phòng Sinh học			
	Phòng Tin học			
	Phòng đa năng			
	Phòng khác			
3	Thư viện			
4	Khác			

Người lập biểu

Hà Nội, ngày . . . tháng 02 năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY CHƯƠNG TRÌNH GDTX
CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NĂM HỌC 2020-2021
TẠI TRƯỜNG TRUNG CẤP (CAO ĐẲNG).....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Năm vào ngành	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
.....								

Chú ý: Danh sách bao gồm các cán bộ, giáo viên tham gia của hai đơn vị thực hiện liên kết.

Người lập biểu

Hà Nội, ngày . . . tháng 02 năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

Liên kết đào tạo văn hóa chương trình GDTX cấp THPT

Khóa 20... – 20...

Số...../HĐĐT

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/6/2005 tại kỳ họp thứ 7 Quốc hội khóa 11;

- Căn cứ Quyết định số 5399/QĐ-UBND ngày 28/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện thị xã;

- Căn cứ Quyết định số.....ngày ..của.....về việc thành lập Trường Cao đẳng (TCCN).....;

- Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 04/12/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai Đề án “Giáo dục nghề nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 – 2025” của Thủ tướng Chính phủ;

- Căn cứ công văn số 1841/LĐTBXH-TCGDNN ngày 14/5/2018 về việc tăng cường tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo trình độ trung cấp với học sinh tốt nghiệp THCS;

- Căn cứ công văn số 2309/SLĐTBXH-DN ngày 25/7/2018 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội về việc khuyến khích đào tạo chương trình cao đẳng cho học sinh tốt nghiệp THCS;

- Căn cứ công văn số 2258/BGDĐT-GDCN, ngày 05/4/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp giữa cơ sở đào tạo TCCN với TTGDTX trong tổ chức đào tạo TCCN

- Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021

- Căn cứ Thông báo số ; nhu cầu của học sinh đăng ký tham gia học tập chương trình văn hóa giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông học tại Trường Cao đẳng (TCCN).....;

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Hôm nay, ngày tháng năm 20 , tại....., chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG CAO ĐẲNG (TCCN).....

- Đại diện: Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ:
- Điện thoại: Fax:
- Tài khoản: Tại:
- Mã số thuế:

BÊN B: TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

- Đại diện: Chức vụ: Giám đốc
- Địa chỉ:
- Mã đơn vị quan hệ ngân sách:
- Tài khoản: tại:
- Điện thoại: Fax:

Sau khi thảo luận, hai bên thống nhất cùng liên kết đào tạo văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, khóa 20... – 20... với những điều khoản như sau:

Điều 1: Trách nhiệm của Bên A:

- Chịu trách nhiệm bảo đảm các yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ quản lý phù hợp với yêu cầu của chương trình đào tạo văn hóa giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đảm bảo đầy đủ các thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 01/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp trung học phổ thông;

- Xây dựng Quy chế tuyển sinh, xác định chỉ tiêu tuyển sinh và tổ chức thực hiện tuyển sinh theo đúng các văn bản Hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương Binh và Xã hội, Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Sở Lao động – Thương Binh và Xã hội;

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh đúng thời gian quy định;

- Quản lý và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ: Hợp đồng liên kết đào tạo; kế hoạch phối hợp triển khai nhiệm vụ dạy văn hóa tại đơn vị; hồ sơ theo dõi dạy văn hóa tại đơn vị;

- Cử cán bộ chuyên trách phối hợp với các trung tâm GDNN-GDTX quản lý nền nếp dạy và học; quản lý học sinh; có biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác theo dõi và quản lý học sinh;

- Giám sát việc thực hiện chương trình và chất lượng dạy học của trung tâm GDNN-GDTX;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT;

Điều 2: Trách nhiệm của Bên B

- Tổ chức toàn bộ quá trình giảng dạy cho lớp học theo chương trình đào tạo văn hóa giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; lập kế hoạch giảng dạy, phân công giảng dạy, đánh giá, công nhận kết quả học tập và rèn luyện; Quản lý, cấp phát văn

bằng, chứng chỉ (nếu có) theo đúng quy định; đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy các bộ môn văn hóa; phân công lãnh đạo phụ trách công tác quản lý, nhân viên phụ trách các công việc văn phòng theo quy định;

- Chịu trách nhiệm quản lý chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chịu trách nhiệm về hồ sơ, học bạ hàng năm cũng như toàn khóa theo quy định về thi THPT quốc gia và cấp bằng THPT cho người học;

- Cùng với bên A quản lý học sinh trong quá trình đào tạo;

- Quản lý và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ: Hợp đồng liên kết đào tạo; Sổ kế hoạch và chương trình hoạt động; Sổ đăng bộ; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ ghi đầu bài; Học bạ của học viên; Sổ theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Sổ theo dõi các văn bản, công văn đi, đến; cập lưu trữ văn bản, công văn; Hồ sơ tài chính;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

Điều 3: Số lớp và thời gian đào tạo:

- Số lớp dự kiến: ; Số học viên dự kiến:

- Thời gian đào tạo: 3 năm (Theo quy định của Bộ GDĐT);

- Địa điểm đào tạo: Trường Cao đẳng (TCCN).....

Điều 4: Thu, chi học phí học tập và thanh toán:

- Bên A thu học phí trong năm học 2019 - 2020 (lớp 10) theo quy định của UBND Thành phố Hà Nội và theo thỏa thuận, thu đủ bù chi.

- Nguồn kinh phí trên được sử dụng như sau:

+ Tổng nguồn kinh phí thu được:.....

+ Bên A giữ lạiVNĐ (chiếm tỷ lệ %) của tổng số thực thu theo danh sách để phối hợp quản lý lớp học.

+ Bên A chuyển cho bên B VNĐ (chiếm tỷ lệ %) của tổng số thực thu theo danh sách để phục vụ cho việc tổ chức quản lý, giảng dạy lớp học.

Điều 5: Điều khoản chung:

- Hai bên cam kết thực hiện hợp đồng trong 03 năm học (20 .. – 20...) và chấp hành đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có những khó khăn vướng mắc hai bên cùng bàn bạc và giải quyết;

- Hợp đồng này lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau để thực hiện. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến hết khóa học./.

ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC